

ANSUCHEN UM:

☐ **A.) Dienstauftrag*/ Dienstreiseauftrag*:**
(auch für Fort/Weiterbildung auszufüllen)

☐ Inland

☐ Ausland

☐ **B.) Sonderurlaub:**
(auch bei Referent/innentätigkeit auszufüllen)

☐ bis zu einer Woche
(7 Tage)

☐ mehr als eine Woche

Name, Vorname, Akad. Grad: _____

Dienstchar.: _____ Personalnummer (SAP-Nr.): _____

Begründung des Antrags/Grund für Sonderurlaub:

Beginn: Datum: _____ Uhrzeit: _____ **Ende:** Datum: _____ Uhrzeit: _____

Anzahl der Unterrichtstage: _____

Titel der Veranstaltung(ev. Zahl BM/SSR, PH-Veranstaltungsnummer):

Veranstaltende Organisation: _____

Ort der Veranstaltung: _____

NUR BEI TEILNAHME AN FORT- UND WEITERBILDUNGSVERANSTALTUNGEN AUSZUFÜLLEN!

☐ Bewilligung mittels PH-Online (eDAV)

☐ es fallen keine Reisekosten an

☐ Bewilligung mittels Dienstauftrag (Fort- und Weiterbildungsauftrag)

Beilage(n):

☐ Ausschreibung der Veranstaltung

☐ bei Auslandsdienstreisen Antragsformular des BM

☐ Sonstiges:

☐ Bestätigung des Reisekostenverzehrs

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

A.) Dienstauftrag*/Dienstreiseauftrag*

Inland: ☐ wird abgelehnt

☐ wird gewährt

Schule

Ausland: ☐ wird nicht befürwortet

☐ wird befürwortet

→ **SSR**

Kostenübernahme (bitte unbedingt ausfüllen!):

☐ es fallen keine Kosten an bzw. Kosten werden von anderer Seite übernommen (gem. §1(4) RGV)

☐ die Schule trägt die vollen Reisegebühren gemäß RGV

☐ die Schule trägt die Kosten in der Höhe von € _____

Die Schule übernimmt (Mehrfachauswahl möglich):

☐ Fahrtkosten

☐ die Unterkunftskosten

☐ die Verpflegungskosten

☐ die Nebenkosten (z.B. Seminarbeiträge)

☐ Reisekostenverzicht durch Antragsteller/in

Gesamtschulisches Interesse:

☐ Antrag auf Dienstauftrag gem. §61(5)Z7 GG wird gestellt

→ **SSR**

B.) Sonderurlaub

bis zu einer Woche:

☐ wird abgelehnt

☐ wird gewährt

Schule

Mehr als eine Woche:

☐ wird nicht befürwortet

☐ wird befürwortet

→ **SSR**

Anm.:

Rundsiegel

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

LSI

LSI (bei Direktor/innen): ☐ wird nicht befürwortet

☐ wird befürwortet

→ **PM/Kopie AL**

Datum, Unterschrift

BESTÄTIGUNG DES STADTSCHULRATES FÜR WIEN:

A.) Dienstauftrag*/Dienstreiseauftrag*

☐ wird abgelehnt

☐ wird erteilt

→ **Schule**

Dienstauftrag gem. §61(5)Z7 GG

☐ wird erteilt

→ **Schule**

Auslandsdienstreiseauftrag

☐ wird nicht befürwortet

☐ wird befürwortet

→ **BM**

B.) Sonderurlaub

☐ wird abgelehnt

☐ wird erteilt

→ **Schule**

Gez.: _____